

FICHES CLIENT CA CERTIFICAT GUIDE D'UTILISATION

Les fiches opérationnelles :

Les fiches opérationnelles CA Certificat ci-après sont au nombre de 6 :

1. fiche d'identification du Client (Entité juridique, Représentant Légal),
2. fiche de désignation (ou de révocation) d'un Gestionnaire des Certificats (délégation de pouvoir),
3. fiche d'acceptation du rôle de Gestionnaire des Certificats,
4. fiche de désignation d'Abonné,
5. fiche de révocation d'Abonné,
6. fiche de commande d'un lecteur de carte à puce.

Lors de la souscription à l'offre :

- le Représentant Légal du Client signe le Contrat de Souscription,
- le Représentant Légal remplit et signe la fiche n°1 " Identification du Client ",
- le Représentant Légal fournit une pièce récente (par exemple : Kbis de moins de trois mois) justifiant de l'identifiant ISO 6523 de son Entité juridique (en France : le SIREN), ainsi que les statuts de celle-ci,
- le Représentant Légal du Client désigne éventuellement un Gestionnaire des Certificats grâce à la fiche n°2A (inutile de la remplir si c'est le Représentant Légal qui joue ce rôle ; il lui suffit de remplir les champs adéquats dans la fiche n°1),
- le Gestionnaire des Certificats (s'il est différent du Représentant Légal) accepte cette délégation de pouvoir grâce à la fiche n°2B (et peut également demander à être Abonné grâce à cette même fiche).

A chaque nouveau Gestionnaire des Certificats :

- le Représentant Légal du Client désigne le Gestionnaire des Certificats grâce à une fiche n°2A,
- le Gestionnaire des Certificats accepte cette délégation de pouvoir grâce à une fiche n°2B et fournit les photocopies d'une pièce d'identité que le chargé d'affaire vérifie et signe,
- le Gestionnaire des Certificats peut aussi demander à être Abonné, sans remplir de fiche supplémentaire (il suffit de remplir les cases adéquates dans la fiche n°2B).

A chaque nouvel Abonné :

- le Gestionnaire des Certificats et l'Abonné complètent et signent la fiche n°3,
- l'Abonné fournit les photocopies d'une pièce d'identité vérifiées et signées par le Gestionnaire des Certificats.

Pour commander des lecteurs de carte à puce :

- le Gestionnaire des Certificats complète et signe la fiche n°5.

Pour révoquer un Gestionnaire des Certificats :

- le Représentant Légal utilise la fiche n°2A en cochant la case appropriée.

Pour révoquer un Abonné :

- le Représentant Légal ou le Gestionnaire des Certificats utilise la fiche n°4.

FICHE CLIENT N°1
IDENTIFICATION DU CLIENT

Client (Entreprise, Collectivité Locale, Etablissement Public Association, etc.)

Dénomination sociale ou Nom		Id. ISO 6523 (n° SIREN)	
Adresse ou Siège Social			

Représentant légal ou mandataire social dûment habilité

Qualité (DG, Maire...)			
Nom		Prénom	
Courrier électronique			
Tél.		Fax	

Si le Représentant Légal ou mandataire social souhaite cumuler les fonctions

Cochez les cases adéquates	<input type="checkbox"/> Je souhaite assurer la fonction de <i>Gestionnaire des Certificats CA Certificat</i> <input type="checkbox"/> Je souhaite également être <i>Abonné</i> et disposer d'un certificat à mon nom propre Code Personnel Utilisateur (6-32 caractères limités aux lettres non accentuées et aux chiffres) : _____		
	<p>Attention : Toutes opérations ultérieures de modification des données vous concernant, de révocation du mandat de Gestionnaire des Certificats, ou de révocation de votre certificat devront être réalisées indépendamment pour vos fonctions de Gestionnaire des Certificats et d'Abonné à l'aide des Fiches Client adéquates.</p> Support du certificat : <input type="checkbox"/> Carte à puce <input type="checkbox"/> Clé USB <input type="checkbox"/> Logiciel		
Si la fonction d'Abonné est cumulée	– Ne remplir le cadre ci-dessous que si le support choisi est la Carte à puce ou la clé USB –		
	Adresse complète à laquelle sera expédié le kit matériel		

Documents nécessaires

- Joindre à la présente demande les pièces et documents suivants (à remettre au *Chargé d'Affaires* de l'*Autorité d'Enregistrement Décentralisée*) :
- Un exemplaire des statuts si le *Client* est une personne morale ou un établissement public de coopération intercommunale, signé par le représentant légal ou son mandataire dûment habilité.
 - Une pièce originale récente attestant de l'identifiant ISO 6523 (en France : numéro SIREN) : extrait Kbis, Certificat d'Identification au Répertoire National des Entreprises, etc.
 - Enfin, si le Représentant Légal est également *Gestionnaire des Certificats* et/ou *Abonné*, la photocopie d'un justificatif d'identité officiel (permis de conduire, carte nationale d'identité, passeport, etc.) du futur *Gestionnaire des Certificats* et/ou *Abonné*, signée par le *Chargé d'Affaires Crédit Agricole* après confrontation aux originaux.

Signature du Représentant légal ou mandataire social dûment habilité :

Signature du Chargé d'Affaires
Crédit agricole :

Cadre réservé au traitement du dossier – ne pas remplir

Identifiant <i>Gestionnaire des Certificats</i> :		Identifiant <i>Abonné</i> :	
---	--	-----------------------------	--

FICHE CLIENT N°2A
DESIGNATION DU “ GESTIONNAIRE DES CERTIFICATS ”

DELEGATION DE POUVOIR

Si le Représentant légal (ou mandataire dûment habilité) et le *Gestionnaire des Certificats (Gestionnaire des Certificats)* sont deux personnes distinctes, remplir l'encadré suivant :

Me référant au contrat de souscription CA Certificat signé entre nous le ___/___/20___,
je, soussigné _____,
agissant en qualité de _____ (P.D.G., gérant, maire, etc.)
de _____ (nom du *Client*), domicilié à l'effet des présentes à

_____ (siège social ou adresse),
ci-après dénommé le mandant,

(cocher la case appropriée)

- donne mandat par les présentes au mandataire dont le nom figure ci-dessous et dont les coordonnées complètes figurent sur la fiche 2B ci-jointe pour agir en qualité de *Gestionnaire des Certificats* et :
- demander la délivrance des certificats *CA Certificat* aux personnes de son choix (*Abonnés*), salariées ou non du *Client* nommé ci-dessus.
 - demander la révocation des certificats *CA Certificat* et en informer le mandant.

Le présent pouvoir reste valable jusqu'à nouvel avis.

- révoque le mandat donné au *Gestionnaire des Certificats* dont le nom figure ci-dessous.

Gestionnaire des Certificats nommé ou révoqué :

Fait à _____ le ___/___/_____ en autant d'exemplaires que de besoin.

Le mandant

(le représentant légal ou mandataire dûment habilité)
(signature précédée de la mention *Bon pour pouvoir*)

FICHE CLIENT N°2B

ACCEPTATION DU ROLE DE “ GESTIONNAIRE DES CERTIFICATS ”

Acceptation du rôle de *Gestionnaire des Certificats*

Je, soussigné _____, en qualité de *Gestionnaire des Certificats* du *Client* nommé ci-après déclare sincère et véritable l'ensemble des informations figurant dans la présente fiche.

J'ai pris connaissance de la *Politique de Certification CA Certificat* attachée à la mise en œuvre et à l'utilisation des certificats *CA Certificat* et l'accepte sans réserves, notamment en ce qui concerne ma responsabilité de *Gestionnaire des Certificats* dans l'authentification des futurs *Abonnés*.

Les données que je communique sont confidentiellement transmises à l'attention de l'*Autorité d'Enregistrement Décentralisée* et de l'*Autorité Centrale d'Enregistrement et de Certification*, et feront l'objet d'un traitement informatique déclaré à la CNIL. Selon la loi 78.17 du 6 janvier 1978 j'ai un droit d'accès et de rectification des données personnelles me concernant, par simple demande à l'adresse de l'*Autorité d'Enregistrement Décentralisée* qui a enregistré mon dossier ou de l'*Autorité Centrale d'Enregistrement*.

Coordonnées du *Gestionnaire des Certificats*

Dénomination sociale ou Nom du Client, et identifiant ISO 6523 (ex. n° SIREN)	
Prénom	
Nom	
Nom de jeune fille s'il y a lieu	
Adresse de courrier électronique	
Tél./ Fax	

Code Personnel Utilisateur

(mot de passe de 6 à 32 caractères limités aux lettres non accentuées et aux chiffres qui sera utilisé pour l'authentification du *Gestionnaire des Certificats*)

--

Cumul des fonctions d'*Abonné* et de *Gestionnaire des Certificats* (cocher la case correspondante)

je ne souhaite pas me voir délivrer un certificat *CA Certificat* en mon nom propre.

je souhaite cumuler les fonctions de *Gestionnaire des Certificats* et d'*Abonné* (compléter ci-dessous).

Si la fonction d' <i>Abonné</i> est cumulée	Attention : Toutes opérations ultérieures de modification des données vous concernant, de révocation du mandat de <i>Gestionnaire des Certificats</i> , ou de révocation de votre certificat devront être réalisées indépendamment pour vos fonctions de <i>Gestionnaire des Certificats</i> et d' <i>Abonné</i> à l'aide des Fiches Client adéquates.	
	Support du certificat : <input type="checkbox"/> Carte à puce <input type="checkbox"/> Clé USB <input type="checkbox"/> Logiciel	
	– Ne remplir le cadre ci-dessous que si le support choisi est la Carte à puce ou la clé USB –	
	Adresse complète à laquelle sera expédié le kit matériel	

Documents nécessaires

Joindre à la présente demande la photocopie d'un justificatif d'identité officiel (permis de conduire, carte nationale d'identité, passeport, etc.) du futur *Gestionnaire des Certificats* et/ou *Abonné*, signée par le *Chargé d'Affaires Crédit Agricole* après confrontation à l'original.

Fait à _____, Le ___/___/_____.

Signature du <i>Gestionnaire des Certificats</i> (signature précédée de la mention <i>Bon pour acceptation de pouvoirs</i>)	Signature du Représentant Légal ou du Mandataire social	Signature du <i>Chargé d'Affaire Crédit Agricole</i>

Cadre réservé au traitement du dossier – ne pas remplir

Identifiant <i>Gestionnaire des Certificats</i> :		Identifiant <i>Abonné</i> :	
---	--	-----------------------------	--

FICHE CLIENT N°3
DESIGNATION D'UN ABONNE

Références du Client

Dénomination sociale ou Nom		Id. ISO 6523 (ex. n° SIREN)	
-----------------------------	--	-----------------------------	--

Je, soussigné _____, en qualité de **Gestionnaire des Certificats**, demande un certificat *CA Certificat* (logiciel ou carte à puce tel qu'indiqué ci-dessous) pour l'*Abonné* désigné ci-après et l'autorise à l'utiliser au nom du *Client* cité ci-dessus. Je certifie en outre la conformité à l'original de la photocopie ci-jointe de la pièce d'identité identifiant l'*Abonné*.

Signature du
Gestionnaire des Certificats

Fait le ____/____/20_____,
à _____, en
autant d'exemplaires que de besoin.

Je, soussigné _____, en qualité d'**Abonné** du *Client* dénommé ci-dessus, déclare sincère et véritable l'ensemble des informations figurant dans la présente fiche et agrée la demande de certificat *CA Certificat* s'y rapportant. J'ai pris connaissance de la *Politique de Certification CA Certificat* attachée à la mise en œuvre et à l'utilisation des certificats *CA Certificat* et l'accepte sans réserves.

J'ai noté en particulier que je suis responsable vis-à-vis de mon Entité, de l'Autorité d'Enregistrement et de l'Autorité de Certification de la conservation du secret d'activation de mon certificat, ce dernier étant une **pièce d'identité** que je suis seul à avoir le droit d'utiliser.

Les données que je communique sont confidentiellement transmises à l'attention de l'*Autorité d'Enregistrement Décentralisée* et l'*Autorité Centrale d'Enregistrement et de Certification* et feront l'objet d'un traitement informatique déclaré à la CNIL. Selon la loi 78.17 du 6 janvier 1978 j'ai un droit d'accès et de rectification des données personnelles me concernant, par simple demande à l'adresse de l'*Autorité d'Enregistrement Décentralisée* qui a enregistré mon dossier ou de l'*Autorité Centrale d'Enregistrement*.

Coordonnées de l'Abonné

Prénom	
Nom	
nom de jeune fille	
Courrier électronique	
Tél.*	
Fax.*	

* une fois le certificat mis à disposition, seules ces informations sont modifiables sans révocation du certificat

Code Personnel Utilisateur

(mot de passe de 6 à 32 caractères limités aux lettres non accentués et aux chiffres qui sera utilisé pour l'authentification de l'Abonné)

Informations sur le certificat (cocher la case correspondante)

Support du certificat	<input type="checkbox"/> Logiciel	<input type="checkbox"/> Carte à puce	Attention : pour utiliser un certificat sur carte à puce vous devez disposer d'un lecteur de carte à puces <i>CA Certificat</i>
		<input type="checkbox"/> Clé USB	

– Ne remplir le cadre ci-dessous que si le support choisi est la Carte à puce ou la clé USB–

Adresse complète à laquelle sera expédié le kit matériel

Signature de l'**Abonné**

Documents nécessaires

Joindre à la présente demande la photocopie d'un justificatif d'identité officiel (permis de conduire, carte nationale d'identité, passeport, etc.) du futur *Abonné*, signée par l'un des *Gestionnaires des Certificats* après confrontation aux originaux.

Cadre réservé au traitement du dossier – ne pas remplir

Identifiant *Abonné* :

FICHE CLIENT N°4
REVOCACTION D'UN CERTIFICAT

Références du Client

<i>Dénomination sociale ou Nom</i>	<i>Id. ISO 6523 (ex. n° SIREN)</i>
------------------------------------	------------------------------------

Auteur de la demande de révocation (cocher une case)

Je, soussigné _____, en qualité :

- de représentant légal ou mandataire social
- de *Gestionnaire des Certificats*
- d'*Abonné* (Note : un *Abonné* ne peut révoquer que son propre certificat)

du *Client* cité ci-dessus, demande la révocation du certificat mentionné dans la présente fiche.

Certificat à révoquer

<i>Nom / Prénom de l'Abonné titulaire (Nom et prénom exacts utilisés lors de la demande de certificat)</i>	
<i>Adresse de courrier électronique de l'Abonné titulaire</i>	

Cause de révocation (cocher la case correspondante)

- Compromission, vol
- Perte de l'usage du certificat (perte du support matériel, corruption ou effacement du certificat logiciel)
- Changement ou perte du *Code Personnel Utilisateur* de l'*Abonné*
- Erreur dans les informations contenues dans le certificat
- Erreur au cours du retrait du certificat
- Le nom et/ou l'adresse de courrier électronique de l'*Abonné* ont changé
- L'*Abonné* n'est plus habilité à posséder un certificat (changement de fonction)
- Passage d'un certificat logiciel à un certificat sur support matériel (carte à puce)
- Autre (préciser : _____)

Fait le ____ / ____ / _____, à _____.

Signature du demandeur	Signature du Chargé d'Affaires Crédit Agricole

Cadre réservé au traitement du dossier – ne pas remplir	
Identifiant <i>Abonné</i> :	

FICHE CLIENT N°5
COMMANDE DE LECTEURS DE CARTE A PUCE

Références du Client

<i>Dénomination sociale ou Nom</i>		<i>Id. ISO 6523 (ex. n° SIREN)</i>	
------------------------------------	--	------------------------------------	--

Je, soussigné _____, en qualité de **Gestionnaire des Certificats**, demande la mise à disposition de (préciser le nombre ci-dessous) *Kit(s) lecteur CA Certificat* (composé(s) d'un lecteur de carte à puce adaptable sur le port indiqué ci-dessous, d'un CDROM d'installation, et d'un manuel explicatif).

Type du(des) lecteur(s) :

- _____ (préciser le nombre) lecteur(s) adaptable(s) sur port RS232C (port série PS/2)
- _____ (préciser le nombre) lecteur(s) adaptable(s) sur port USB
- _____ (préciser le nombre) lecteur(s) adaptable(s) sur port PCMCIA

Signature du Gestionnaire des Certificats		Fait le ___/___/_____, à _____, en autant d'exemplaires que de besoin.
--	--	--

Environnement technique requis : un PC équipé d'un Pentium II 400 MHz ou supérieur et d'un lecteur de CD-ROM, avec 50 Mo d'espace disponible sur le disque dur, et l'un des systèmes d'exploitation suivants installé :

- Windows NT™ 4.0 (*Workstation* ou *Server*) Service Pack 6a ou supérieur (incompatible avec les modèles sur port USB),
- Windows 98SE,
- Windows 2000 Service Pack 2 ou plus,
- Windows XP.

Un navigateur web supportant le chiffrement 128 bits (de préférence Internet Explorer 5.01 ou supérieur, à défaut Netscape Navigator 4.7 ou supérieur) supportant le chiffrement 128 bits, devra également être installé.

L'ordinateur devra en outre comporter un port disponible RS232C, USB ou PCMCIA (selon le modèle choisi ci-dessus). Dans le cas du modèle utilisant le port RS232C (port série), l'ordinateur devra également comporter un port Mini DIN 6 broches avec alimentation 5V (port PS/2 clavier ou souris – sans incidence sur l'utilisation du périphérique concerné).

En cas de dysfonctionnement du lecteur en conditions normales d'utilisation, il sera procédé à un remplacement sans frais du kit après restitution (envoi du lecteur défectueux à l'Assistance CA Certificat).

En cas de casse imputable au Client, de perte ou de vol, un montant compensatoire sera facturé au *Client*, et un nouveau *Kit lecteur CA Certificat* lui sera expédié.

Ni l'*Autorité Centrale d'Enregistrement et de Certification* ni le *Distributeur* ne sauraient être tenus pour responsables de toute conséquence indirecte liée au dysfonctionnement de l'équipement matériel fourni. En particulier, le *Client* ne pourra en aucun cas prétendre au remboursement de débours liés à l'impossibilité d'utilisation d'un certificat *CA Certificat* entre la date de la perte, du vol ou de la demande de remplacement du *Kit lecteur CA Certificat* et la date de réception par le *Client* de son nouveau kit.

La prestation de mise à disposition d'un *Kit lecteur CA Certificat* peut être interrompue à tout moment moyennant le respect d'une période de préavis d'un mois. Dans ce cas le kit lecteur devra être restitué sans délai au *Distributeur*. Les sommes déjà acquittées par le *Client* au titre de cette prestation resteront définitivement acquises au *Distributeur*.

Adresse d'expédition du kit

<i>A l'attention de</i>	
<i>Adresse d'expédition</i>	

Signature du Chargé d'Affaires Crédit Agricole :	
--	--

Cadre réservé au traitement du dossier – ne pas remplir

Identifiant <i>kit lecteur</i> :	
----------------------------------	--